

# ด่วนที่สุด



ที่ กม 0037.5/ว 1032

ศาลากลางจังหวัดกรุงปี  
ถนนอุตรกิจ กม 81000

23 มีนาคม 2553

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบ่าหนึ่งรายเดือนและบ่าหนึ่งพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำ

เรียน นายอ่ามา ทุกอ่ามา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงปี นายกเทศมนตรีเมืองกรุงปี

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2176 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552  
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2214 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552

ลิงที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 391 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553

ตามที่แจ้งให้ทราบว่า กระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินบ่าหนึ่งลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยกำหนดให้ลูกจ้างประจำของหน่วยการ  
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ทำงานถาวรสืบไปเป็นประจำ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป ซึ่งมีลักษณะได้รับบ่าหนึ่งปักษ์และมีเวลา  
ทำงาน 25 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (รวมเวลาที่ว่าง) หรือมีลักษณะได้รับบ่าหนึ่งพิเศษ มีลักษณะเปลี่ยนแปลงความประஸ์ขอรับ  
บ่าหนึ่งรายเดือนหรือบ่าหนึ่งพิเศษรายเดือนได้ พร้อมแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อม  
ในการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ่าหนึ่งลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 7 ง วันที่ 15 มกราคม 2553 และมีผล  
ใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งนั้น เพื่อนให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ดังกล่าว จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ รายละเอียดปรากฏตามลิงที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอ่ามาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ร.น.ส.ส.ส.

(นายชัยเลิศ ภิญโญรัตน์โขต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงปี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กคุ์มงานการพินัยภูมิและการตรวจสอบ  
โทร. 0-7561-1910

1963 Oct 3 2000  
1963 Oct 3

ที่ มท 0808.5/๓ 391



หมายเลขที่วัสดุคงเหลือ  
005052  
- 2 ม.ค. 2553.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนครรราชสีมา เขตศูนย์ กทม. 10300

23 กุมภาพันธ์ 2553 สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกรุงเทพมหานคร

หน้าที่ ๗๔๓ / ๓๒๙  
วันที่ ๐๓ มิ.ย. ๒๕๕๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จ  
เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด ยกเว้นจังหวัดเชียงใหม่

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.5/ว 2176 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552  
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.5/ว 2214 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ้านเกห์รูกจังของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552
- แบบขอรับบ้านเกห์รูกติ บ้านเกห์รูรายเดือน บ้านเกห์รูพิเศษ และหรือบ้านเกห์รูพิเศษรายเดือนลูกจ้าง
- แบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประسังค์เพื่อขอรับเงินบ้านเกห์รูรายเดือน หรือเงินบ้านเกห์รูพิเศษรายเดือน (แบบ สจป.1)
- แบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เพื่อขอรับเงินบ้านเกห์รูจปติ หรือเงินบ้านเกห์รูพิเศษ (แบบ สจป.2)

ตามที่แจ้งให้ทราบว่า กระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบ้านเนื้อจลูกจังของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยกำหนดให้จลูกจังประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ท่างานถึงวันล็อกปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป ซึ่งมีลักษณะได้รับบ้านเนื้อจปกติและมีเวลาท่างาน 25 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (รวมเวลาทวีคูณ) หรือมีลักษณะได้รับบ้านเนื้อจพิเศษ มีลักษณะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ขอรับเป็นบ้านเนื้อรายเดือนหรือบ้านเนื้อจพิเศษรายเดือนได้ พร้อมแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว นั้น

บันทึกประมวลมหาดไทยว่าด้วยบ้านเมืองจังหวัดน่าวิธีการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 7 ง วันที่ 15 มกราคม 2553  
และมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2552 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ  
ประมวลมหาดไทยดังกล่าวจึงกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรอกรายการในแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ยื่นต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแล้วสังกัด

2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐานให้ครบถ้วนแล้ว  
เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

/พิจารณา...

พิจารณาสั่งจ่ายเงินตาม ข้อ 19 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ้านเงินจลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ นท. บ้านเงินจลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

3. ลูกจ้างประจำรายได้ได้รับเงินบ้านเงินจปกติ บ้านเงินจรายเดือน บ้านเงินพิเศษ หรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนไปแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประسังค์อีกไม่ได้ แต่ถ้ายังไม่ได้รับเงินดังกล่าว ก็ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงความประสังค์ได้ตามแบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เพื่อขอรับเงินบ้านเงินรายเดือนหรือเงินบ้านเงินพิเศษรายเดือน (แบบ สจป.1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือแบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เพื่อขอรับเงินบ้านเงินจปกติหรือเงินบ้านเงินพิเศษ (แบบ สจป. 2) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และแต่กรณี

4. กรณีลูกจ้างประจำหมอดสิทธิ์รับบ้านเงินจรายเดือนหรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดดังเดิมบ้านเงินจรายเดือนหรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนทันที

5. การจ่ายบ้านเงินจรายเดือนและบ้านเงินพิเศษรายเดือนให้จ่ายวันเดียวกันกับการจ่ายบ้านญาชาราชการส่วนท้องถิ่นประจำเดือน

6. กรณีลูกจ้างประจำซึ่งออกจากการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำการผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการ และกรณีหรือคดีอาญาดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดจะยื่นเรื่องขอรับบ้านเงินจปกติ บ้านเงินจรายเดือน บ้านเงินพิเศษ หรือบ้านเงินพิเศษรายเดือน ได้ต่อเมื่อคดีเนินการจัดหาบุคคลหรือทรัพย์สินประกัน การรับเงินดังกล่าวไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0313.4/ว 377 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2542 เรื่องการรับบ้านญาชาราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำการผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด โดยอนุโลง

7. สำหรับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 กรณีที่ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิขอรับบ้านเงินจปกติ บ้านเงินจรายเดือน บ้านเงินพิเศษ หรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนยังไม่ได้ยื่นแบบคำขอรับเงินบ้านเงินจลูกจ้างไว้ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หากประสังค์จะขอรับเงินดังกล่าว ให้กรอกแบบขอรับเงินบ้านเงินจปกติ บ้านเงินจรายเดือน บ้านเงินพิเศษ และหรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนลูกจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ยื่นต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และให้สามารถเปลี่ยนแปลงความประสังค์ได้อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2553 โดยยื่นแบบ สจป.1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือแบบ สจป.2 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และแต่กรณี ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

7.2 กรณีที่ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิขอรับเงินบ้านเงินจปกติ บ้านเงินจรายเดือน บ้านเงินพิเศษ หรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนได้ยื่นแบบขอรับเงินบ้านเงินจปกติ บ้านเงินจรายเดือน บ้านเงินพิเศษหรือบ้านเงินพิเศษรายเดือนไว้ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หากจะเปลี่ยนแปลงความประสังค์ให้ยื่นแบบ สจป.1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือแบบ สจป.2 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2553

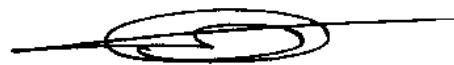
ทั้งนี้ กรณีตามข้อ 7.1 และ 7.2 หากได้มีการจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำรายได้แล้ว ถ้าจะเปลี่ยนแปลงความประสังค์ให้ลูกจ้างประจำรายนั้นนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด และแต่กรณี ก่อนแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงความประสังค์ หากไม่คืนเงินดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนก็จะไม่สามารถแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงความประสังค์ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของการคืนเงินของลูกจ้างรายนั้น และดำเนินการยกเลิกการสั่งจ่ายเดิมและสั่งจ่ายใหม่

/8. กรณี...

8. กรณีที่มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบ่าเหน็บปกติ บ่าเหน็บรายเดือน บ่าเหน็บพิเศษ หรือบ่าเหน็บพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้อธิบดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบ่าเหน็บจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

## ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระวัฒน์ ชื่นวาริน)

# ร่องรอยดีกรีส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนบ้านเนินจับนาฎและสวัสดิการ  
โทรศัพท์ 0-2241-9033,39  
โทรสาร. 0-2241-9032

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหน้าที่ของนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗)

W.F. କ୍ରଦ୍ଧାତ୍ମକ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยนำหนังสือจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาด่านลพบุรีองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงhardt ไทยออกพระบรมราชโองการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ้านหนึ่งหลังของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระบุเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “บ้านเนื้อปอกดี” “บ้านเนื้อร้ายเดือน” “บ้านเนื้อพิเศษ” และ “บ้านเนื้อพิเศษรายเดือน” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ค่าจ้างเดือนสุดท้าย” และคำว่า “หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” ในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ้านเนื้อสูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

“‘บ้านแห่งปักษี’ หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากการเนื่องจากทำงานนานนานซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บ้านนี้ราชเดือน” หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานนานนานชั่งๆ เป็นราชเดือน

“บ้านเน็จพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สูกจังประจำหน้าหรือสูกจังชั่วคราวที่ได้รับอันตราขึ้นหรือป่วยเจ็บพระเพราเหตุปฎิบัติงานในหน้าที่หรือสูกประทุยร้ายพระเพราเหตุกระทำการคามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเดชซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บ้านเน็ตพิเศษรายเดือน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สูกจังประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บพระเพราเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือสูกประทุยร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจสอบและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน”

ຂ້ອ « ໄທເພີ່ມຄວາມຕ່ອໄປນີ້ເປັນໜາວດ ២/១ ບໍາແນ້ນຈ່າຍເດືອນ ຂ້ອ ៥/១ ແລະ ຂ້ອ ៥/២  
ຂອງຮະບັບກະທຽວມາດໄທຍ່ວ່າດ້ວຍບໍາແນ້ນຈຸກຈຳງອງໜ່ວຍການບົດຮັກຮາຍການສ່ວນຫ້ອງດິນ  
ພ.ກ. ២៥៥២

“ໜາວດ ២/១  
ບໍາແນ້ນຈ່າຍເດືອນ

ຂ້ອ ៥/១ ຈຸກຈຳງປະຈຳຜູ້ມີສີກີທີຮັບບໍາແນ້ນຈຸກຈຳງປະຈຳ ຈຶ່ງມີເວລາທໍາງນີ້ແຕ່ມີສິນຫ້າປັບປຸງຮັບ  
ຂຶ້ນໄປຈະແສດງຄວາມປະສົງຄົງຂອງຮັບເປັນບໍາແນ້ນຈ່າຍເດືອນແກນກໍໄດ້

ໃນການຟີທີ່ຈຸກຈຳງປະຈຳໄດ້ຮັບບໍາແນ້ນຈຸກຈຳງປະຈຳຫຼືບໍາແນ້ນຈ່າຍເດືອນຈາກໜ່ວຍການບົດຮັກ  
ຮາຍການສ່ວນຫ້ອງດິນຜູ້ເບີກໄປແລ້ວຈະຂອປັບປຸງແປ່ງຄວາມປະສົງຄົງຄືກໍໄດ້

ຂ້ອ ៥/២ ສີກີໃນບໍາແນ້ນຈ່າຍເດືອນໄຫ້ເຮັນດັ່ງແຕ່ວັນທີຈຸກຈຳງປະຈຳອອກຈາກງານຈົນກະທັ້ງ  
ດິນແກ່ຄວາມຕາຍ ໂດຍຄໍານວັດຕາມເກົມທີ່ໃນຂ້ອ ១៣/១”

ຂ້ອ ៥ ໄທເພີ່ມຄວາມຕ່ອໄປນີ້ເປັນໜາວດ ៣/១ ບໍາແນ້ນພິເສດຍເດືອນ ຂ້ອ ១៣/១ ຂ້ອ ១៣/២  
ແລະ ຂ້ອ ១៣/៣ ຂອງຮະບັບກະທຽວມາດໄທຍ່ວ່າດ້ວຍບໍາແນ້ນຈຸກຈຳງອງໜ່ວຍການບົດຮັກຮາຍການ  
ສ່ວນຫ້ອງດິນ ພ.ກ. ២៥៥២

“ໜາວດ ៣/១  
ບໍາແນ້ນພິເສດຍເດືອນ

ຂ້ອ ១៣/១ ຈຸກຈຳງປະຈຳຜູ້ມີສີກີຮັບບໍາແນ້ນພິເສດຍຈະແສດງຄວາມປະສົງຄົງຂອງຮັບເປັນບໍາແນ້ນ  
ພິເສດຍເດືອນແກນກໍໄດ້

ໃນການຟີທີ່ຈຸກຈຳງປະຈຳໄດ້ຮັບບໍາແນ້ນພິເສດຍຫຼືບໍາແນ້ນພິເສດຍເດືອນຈາກໜ່ວຍການບົດຮັກ  
ຮາຍການສ່ວນຫ້ອງດິນຜູ້ເບີກໄປແລ້ວຈະຂອປັບປຸງແປ່ງຄວາມປະສົງຄົງຄືກໍໄດ້

ຂ້ອ ១៣/២ ສີກີໃນບໍາແນ້ນພິເສດຍເດືອນໄຫ້ເຮັນດັ່ງແຕ່ວັນທີຈຸກຈຳງປະຈຳອອກຈາກງານ  
ຈົນກະທັ້ງດິນແກ່ຄວາມຕາຍ ໂດຍຄໍານວັດຕາມເກົມທີ່ໃນຂ້ອ ១៣/២ ທີ່ຫຼືຂ້ອ ១៣/៣ ແລ້ວແຕ່ການຟີ

ข้อ ១៩/១ ໃນกรณີທີ່ຄູກຈຳປະປະຈຳໄດ້ຮັບອັນດາຕາຫຼືປ້ວເພື່ອຄາມພື້ນຖານຂຶ້ນ ១០ ດ້ວຍຄູກຈຳປະປະຈຳຜູ້ນັ້ນ ມີສີທີ່ຮັບທີ່ນຳແນ້ນພິເສດຍຮາຍເຄືອນຕາມຮະບົບນີ້ ເຈັນສົງເຄຣະຫຼືຜູ້ປະສົບກັບຕາມຄຸງໝາຍວ່າດ້ວຍ ກາຮສົງເຄຣະຫຼືຜູ້ປະສົບກັບນີ້ຈົ່ງຈາກການຂ່າຍເຫຼືອຮາຍການ ກາຮປົງປົງຕິດານຂຶ້ນ ທີ່ນຳມຸນຂອງຮຽນ ເຈັນຄໍາຖະແຫຼານຕາມຮະບົບນີ້ວ່າດ້ວຍການຈ່າຍເຈັນຄໍາຖະແຫຼານແລະກາຮພິຈານນຳແນ້ນ ຄວາມຂອບໃນການປ່ານປ່ານປ່ານຜູ້ກ່ອກການຮ້າຍຄອມມິວນິສົດ ທີ່ຮັບເຈັນອື່ນໃນລັກນັບແລະເຫັນຈາກການຮ້າຍການ ທີ່ຈາກນຳໜ່າງຈານອື່ນທີ່ໜ່າຍການບໍລິຫານຮ້າຍການສ່ວນທົ່ວອັນດີນສັ່ງໄໝໄປປົງປົງຕິດານ ໄກສົ່ງຮັບໄດ້ເພີ່ມທາງເຕີຍວ່າ”

ข้อ ៦ ໄກສົ່ງເລີກຄວາມໃນໜັນວັດ & ວິທີຄໍານວັພຈ່າຍນຳແນ້ນຈົກປົກ ຂໍ້ ១៦ ຂໍ້ ១៧ ແລະ ຂໍ້ ១៨ ຂອງຮະບົບນັກຮະກຽມທາດໄທບໍ່ວ່າດ້ວຍນຳແນ້ນຈູກຈຳປະປະຈຳນຳໜ່າຍການບໍລິຫານຮ້າຍການສ່ວນທົ່ວອັນດີນ ພ.ສ. ២៥៥២ ແລະ ໄກສົ່ງຄວາມຕ່ອງໄປນີ້ແນ້ນ

### “ໜັນວັດ & ວິທີຄໍານວັພນຳແນ້ນຈົກປົກ ນຳແນ້ນຈົກປົກ ແລະ ນຳແນ້ນພິເສດຍຮາຍເຄືອນ

ข้อ ១៦ ກາຮນັບເວລາທ່າງການສໍາຫຼັບຄໍານວັພຈ່າຍນຳແນ້ນຈົກປົກ ແລະ ນຳແນ້ນຈົກປົກ ເຄືອນໄໝນັ້ນເປັນຈຳນວນເຄືອນ ສໍາຫຼັບເວລາທ່າງການດ້ານມີຫລາຍຮະບະ ໄກສົ່ງເວລາທ່າງການຮ່ວມກັນໂຄຍຄົດສານສົບວັນເປັນຫັນເຄືອນ ເສຍຂອງເດືອນດ້າວີ່ສົບຫ້າວັນໄໝນັ້ນເປັນຫັນເຄືອນ ດ້າວີ່ໄດ້ສົບຫ້າວັນໄໝປົດທີ່

ข้อ ១៧ ກາຮຄໍານວັພນຳແນ້ນຈົກປົກ ໄກສົ່ງຄວາມຈາກຄໍາຈຳປະປະຈຳເຄືອນສຸດທ້າຍ ອຸປະດ້ວຍຈຳນວນເຄືອນທີ່ກ່າວງແລ້ວຫາຮ້າຍສົບສອງ ແລ້ວຫາຮ້າຍສົບຫ້າສົນ

ข้อ ១៧/១ ກາຮຄໍານວັພນຳແນ້ນຈົກປົກ ໄກສົ່ງຄວາມຈາກຄໍາຈຳປະປະຈຳເຄືອນສຸດທ້າຍ ອຸປະດ້ວຍຈຳນວນເຄືອນທີ່ກ່າວງແລ້ວຫາຮ້າຍສົບສອງ ແລ້ວຫາຮ້າຍສົບຫ້າສົນ

ข้อ ១៧/២ ກາຮຄໍານວັພນຳແນ້ນພິເສດຍຮາຍເຄືອນ ກຣີປົງປົງຕິດໜ້າທີ່ໃນເວລາປົກຕິໄໝໜ່າຍວ່າ ກາຮບໍລິຫານຮ້າຍການສ່ວນທົ່ວອັນດີນເຈົ້າສັງກັດເປັນຜູ້ກໍາຫນດຕາມຈຳນວນທີ່ເກີນສົນຄວວ ໂດຍຄໍານີ້ດຶງຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງເຫຼຸດກາຮພົມປະກອບກັບຄວາມພິກາຮແລະທຸກພລກພາບຂອງຄູກຈຳປະປະຈຳ ໂດຍກໍາຫນດໄຟ້ນ້ອຍກວ່າຫກເທົ່າຂອງຄໍາຈຳປະປະຈຳເຄືອນສຸດທ້າຍແຕ່ໄຟ້ເກີນຢືນຢັນເທົ່າຂອງຄໍາຈຳປະປະຈຳເຄືອນສຸດທ້າຍ ແລ້ວຫາຮ້າຍສົບຫ້າສົນ

ข้อ ១៧/៣ ກາຮຄໍານວັພນຳແນ້ນພິເສດຍຮາຍເຄືອນ ກຣີປົງປົງຕິດໜ້າທີ່ຕາມທີ່ກ່າວງແລ້ວຫາຮ້າຍສົບສອງ ກໍາຫນດໃນຮະນ່ວງເວລາທີ່ມີກ່າວງ ກາຮສົງຄຣານ ກາຮປ່ານປ່ານຈລາຈລ ທີ່ຮັບໃນຮະນ່ວງທີ່ມີກ່າວງ ປະກາສາໃຊ້ຄູກອັບການສຶກ ທີ່ຮັບປະກາສສົດຈົນກາຮພົມປະກອບໃໝ່ ໄກສົ່ງຄວາມຈາກການຮ້າຍການສ່ວນທົ່ວອັນດີນເຈົ້າສັງກັດເປັນຜູ້ກໍາຫນດຕາມຈຳນວນທີ່ເກີນສົນຄວວ ໂດຍຄໍານີ້ດຶງຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງເຫຼຸດກາຮພົມປະກອບກັບຄວາມພິກາຮແລະທຸກພລກພາບຂອງຄູກຈຳປະປະຈຳ ໂດຍກໍາຫນດໄຟ້ນ້ອຍກວ່າສານສົບຫ້າເທົ່າຂອງຄໍາຈຳປະປະຈຳເຄືອນສຸດທ້າຍແຕ່ໄຟ້ເກີນຢືນຢັນເທົ່າຂອງຄໍາຈຳປະປະຈຳ ແລ້ວຫາຮ້າຍສົບຫ້າສົນ

ข้อ ๑๓/๔ บ้านหนึ่งปักติด บ้านหนึ่งรายเดือน บ้านหนึ่งพิเศษ และบ้านหนึ่งพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ถ้ามีเศษของบาทให้ปักทึ้ง

ข้อ ๑๔ การยื่นเรื่องราวขอรับบ้านหนึ่งลูกจ้าง ให้ทำตามแบบและวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด"

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๖ การสั่งจ่ายเงินบ้านหนึ่งลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ้านหนึ่งลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๖  
การสั่งจ่ายบ้านหนึ่ง

ข้อ ๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินบ้านหนึ่งตามระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับบ้านหนึ่งรายเดือนหรือบ้านหนึ่งพิเศษรายเดือน ซึ่งทำงานถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ซึ่งได้ยื่นขอรับเงินบ้านหนึ่งปักติด หรือบ้านหนึ่งพิเศษไว้ แต่ซึ่งไม่ได้รับเงินในวันที่ระบุขึ้นนี้ไว้บังคับ และซึ่งไม่ได้รับเงินบ้านหนึ่งปักติด หรือบ้านหนึ่งพิเศษ จากทางราชการในวันที่ระบุขึ้นนี้ผลให้บังคับ สามารถแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนบ้านหนึ่งปักติดหรือบ้านหนึ่งพิเศษเป็นบ้านหนึ่งรายเดือนหรือบ้านหนึ่งพิเศษรายเดือน แล้วแต่กรณีแทนได้

ข้อ ๕ ให้ปลดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

· รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบ สจป. 2)

หนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์  
เพื่อขอรับเงินบำเหน็จปกติหรือเงินบำเหน็จพิเศษ

ที่อยู่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เพื่อขอรับเงินบำเหน็จปกติหรือเงินบำเหน็จพิเศษ

ช้าพเจ้า/นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... เดยทำงานเป็นลูกจ้างประจำ

สังกัด ..... ออกจากงานเมื่อวันที่ .....

มีเวลาทำงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ได้ยื่นขอรับ  บำเหน็จรายเดือน  บำเหน็จพิเศษรายเดือน ไปแล้ว<sup>และขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เป็นขอรับ</sup>  บำเหน็จปกติ  บำเหน็จพิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

หนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์  
เพื่อขอรับเงินบำนาญรายเดือนหรือเงินบำนาญพิเศษรายเดือน

ที่อยู่ ..... .

วันที่ ..... .

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เพื่อขอรับเงินบำนาญรายเดือนหรือเงินบำนาญพิเศษรายเดือน

ข้าพเจ้า/นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... เดยกำกันเป็นลูกจ้างประจำ

สังกัด ..... ออกจากงานเมื่อวันที่ ..... .

มีเวลาทำงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ได้ยื่นขอรับ ○ บำนาญปกติ ○ บำนาญพิเศษ ไปแล้ว  
และขอเปลี่ยนแปลงความประสังค์เป็นขอรับ ○ บำนาญรายเดือน ○ บำนาญพิเศษรายเดือน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... .

(.....)

แบบคำขอรับบ่าเหนี่จปกติ บ่าเหนี่จรายเดือน บ่าเหนี่จพิเศษและหรือบ่าเหนี่จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง

ชื่อลูกจ้าง ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 เริ่มเข้ารับราชการ (ทำงาน) เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตำแหน่ง .....  
 สังกัด ..... เริ่มเข้าทำงานอายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ออกจากราชการ (งาน)  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ออกจากงานอายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

รายละเอียดการทำงาน

ปีที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	หมายเหตุ

เวลาราชการปกติ (เวลาทำงานปกติ) ..... เดือน ..... วัน  
 เวลาราชการทวีคูณ (เวลาทำงานทวีคูณ) ..... เดือน ..... วัน  
 รวมเวลาราชการทั้งสิ้น (เวลาทำงาน) ..... เดือน ..... วัน  
 ปัดเศษแล้วเป็นเวลาราชการ (เวลาทำงาน) ..... เดือน ..... บาท  
 ค่าจ้างเดือนสุดท้าย ..... บาท  
 ค่านவณเป็นเงิน  บ่าเหนี่จปกติ  บ่าเหนี่จรายเดือน  บ่าเหนี่จพิเศษ  บ่าเหนี่จพิเศษรายเดือน<sup>จำนวน</sup> ..... บาท  
 ข้าพเจ้าขอรับเงิน  บ่าเหนี่จปกติ  บ่าเหนี่จรายเดือน  บ่าเหนี่จพิเศษ  บ่าเหนี่จพิเศษรายเดือน<sup>จำนวน</sup> ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
 (.....)  
 ยื่นขอวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด คือ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - เทศบาล คือ นายกเทศมนตรี
  - องค์การบริหารส่วนตำบล คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
  - หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น คือ หัวหน้าผู้บังคับบัญชาของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกว่าชื่อย่างอื่น

หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับเอกสารดังนี้	8519
วันที่	26 พ.ย. 2552
รุ่นที่	
ผู้รับ	



ที่ นก 0808.5/ว 2176

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนกรุงราษฎร์ ถนน 10300

## ๖ พฤศจิกายน 2552

**เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการขอรับบ้านหนี้รายเดือนและบ้านหนี้พิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำ**

**เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด**

**สังทิชัย หนังสือแสดงเจตนาของเส้นทางเปลี่ยนแปลงความประมงค์เพื่อขอรับเงินบ้านหนี้รายเดือนหรือ  
เงินบ้านหนี้พิเศษรายเดือน**

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินบ้านหนี้ลูกจ้างประจำข้อกำหนดบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้ลูกจ้างประจำซึ่งออกจากราชการ  
และมีสิทธิรับเงินบ้านหนี้ปกติหรือมีสิทธิได้รับบ้านหนี้พิเศษที่มีเวลาทำงาน 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งทำงาน  
ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป สามารถขอรับบ้านหนี้รายเดือนหรือบ้านหนี้พิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี  
แทนได้ และขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ  
ขอรับบ้านหนี้รายเดือนหรือบ้านหนี้พิเศษรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดังนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีลูกจ้างประจำซึ่งมีเวลาทำงาน 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ได้เขียนแบบคำขอรับเงินบ้านหนี้ปกติ  
และหรือเงินบ้านหนี้พิเศษลูกจ้างไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินบ้านหนี้ปกติและหรือเงินบ้านหนี้พิเศษ หากประมงค์  
จะขอรับเมื่อปีงบประมาณหรือบ้านหนี้พิเศษรายเดือน แล้วแต่กรณี ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาของเส้นทางเปลี่ยนแปลง  
ความประมงค์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยขึ้นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือแสดงเจตนา ตามข้อ 1. ให้รับจังการ  
จ่ายเงินบ้านหนี้ปกติหรือบ้านหนี้พิเศษ ไว้ก่อน เมื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวมีผลใช้บังคับ  
ตามกฎหมายแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินบ้านหนี้รายเดือนหรือเงินบ้านหนี้

/ พิเศษรายเดือน ...

พิเศษรายเดือน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป โดยหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีคำสั่งจ่ายเงินบ้านหนึ่งปักษิหรือบ้านหนึ่งพิเศษ ไปแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเดิมและจัดทำคำสั่งใหม่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระวัฒน์ ชื่นวาริน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนบ้านหนึ่งบ้านญาและสวัสดิการ  
โทร. 0-2241-9033, 0-2241-9039  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1402 - 1405  
โทรสาร 0-2241-9032

“ต่อรองธรรมบ้านไทยใสสะอาด”



ที่ นก 0808.5/ว 2214

ดัง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.5/ว 2176 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 แจ้งเครื่องความพร้อมในการขอรับป้าเหนียวรายเดือนและบ่าเหนียวพิเศษรายเดือน ของสูงจังประจำ กรณีสูงจังประจำซึ่งออกจากราชการและมีเวลาทำงาน 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือ มีสิทธิได้รับป้าเหนียวพิเศษซึ่งได้ยื่นขอรับเงินป้าเหนียวปกติและหรือเงินป้าเหนียวพิเศษสูงจังไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินป้าเหนียวปกติและหรือเงินป้าเหนียวพิเศษ หากประสงค์จะขอรับเป็นป้าเหนียวรายเดือนและหรือป้าเหนียวพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี ให้ท่านนั้งสื่อแสวงเจตนาตามแบบ ขอเปลี่ยนแปลงความประسنศรีนต่อผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ หนังสือแสวงเจตนาฯ แล้วให้ชะลอการจ่ายเงินป้าเหนียวปกติหรือป้าเหนียวพิเศษไว้ก่อน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อมิให้สูงจังประจำดังกล่าว เสียติ่งกรณีประسنศรีจะเปลี่ยนป้าเหนียวปกติหรือป้าเหนียวพิเศษเป็นขอรับป้าเหนียวรายเดือนหรือ ป้าเหนียวพิเศษรายเดือนแทน จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ทำความเข้าใจให้สูงจังประจำทราบถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ สิทธิในการเปลี่ยนแปลงความประسنศรีข้างต้นโดยทั่วถัน



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนบ้านเมืองบ้านเมืองและสวัสดิการ  
โทร 0-2241-9039  
โทรสาร 0-2241-9032